

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1020201845608 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 24.09.2020 за
ГРН 2200200871022



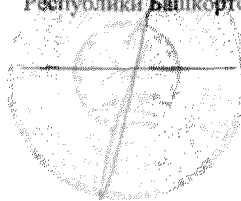
**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 21FE9700FCAA40B742682E697372AE27
Владелец: Ахметдинов Рустем Халитович
Межрайонная ИФНС России №39 по Республике Башкортостан
Действителен с 05.11.2019 по 05.11.2020

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Главы Администрации
муниципального района Мелеузовский район
Республики Башкортостан
от 17.09.2020 № 17/19
Управляющий делами Администрации
муниципального района Мелеузовский район
Республики Башкортостан



И.Р.Мулюков.

УСТАВ

**Муниципального автономного учреждения
дополнительного образования
«Детская школа искусств № 1»
муниципального района Мелеузовский район
Республики Башкортостан**

г. Мелеуз
2020 год

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств №1» муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан является новой редакцией Устава Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств №1» муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан, в соответствии с Федеральным Законом от 20.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1.2. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств № 1» муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан, в дальнейшем именуемое Учреждение, создано в соответствии с Федеральным законом № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», на основании Постановления главы Администрации муниципального района Мелеузовский район РБ от 05.04.2010 №541.

В 2015г. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств №1» муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан реорганизовано в форме присоединения к нему Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Детская художественная школа с. Воскресенское

1.3. Официальное наименование:

полное: Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств № 1» муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан;
сокращенное: МАУ ДО «ДШИ № 1» МР РБ;

Организационно - правовая форма – муниципальное учреждение.

Тип Учреждения как муниципального учреждения - автономное учреждение

Тип автономного учреждения как образовательной организации - учреждение дополнительного образования

1.4. Автономное учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Администрации муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан в сфере культуры и дополнительного образования.

1.5. Функции и полномочия учредителя и собственника имущества от имени муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан осуществляет Администрация муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан.

1.6. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет печать со своим наименованием, угловой штамп, бланки и другие реквизиты.

1.7. Для достижения целей своей деятельности Автономное учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести ответственность, исполнять обязанности, заключать сделки, договоры, выступать истцом и ответчиком и третьим лицом в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.8. Автономное учреждение несет ответственность перед собственником имущества за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

1.9. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.10. Муниципальный район Мелеузовский район Республики Башкортостан не несет ответственности по обязательствам Автономного учреждения.

1.11. Автономное учреждение не отвечает по обязательствам муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан.

1.12. Автономное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере дополнительного образования.

1.13. Учреждение в установленном законодательством порядке вправе открывать счета в кредитных организациях или лицевые счета в финансовом органе Администрации муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан.

1.14. Право Автономного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством РФ требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Автономного учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством РФ.

1.15. Автономное учреждение создается без ограничения срока деятельности.

1.16. Автономное учреждение считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.17. Автономное учреждение имеет право участвовать в международной и внешнеэкономической деятельности в установленном законом порядке.

1.18. В Автономном учреждении не допускается создание и деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Образование носит светский характер.

1.19. Автономное учреждение подотчетно:

1. Учредителю:

— По вопросам организации деятельности по оказанию муниципальных услуг в области дополнительного образования, воспитания и развития общедоступных образовательных ресурсов;

— По вопросам целевого использования и сохранности переданного ему муниципального имущества;

2. иным органам местного самоуправления - по вопросам, относящимся к их компетенции в соответствии с действующим законодательством.

1.20. Место нахождения Автономного учреждения:

Юридический адрес: 453850, Мелеузовский район, г. Мелеуз, ул. Октябрьская, 1

Адреса мест осуществления образовательной деятельности учреждения:

453850, Мелеузовский район, г. Мелеуз, ул. Октябрьская, 1

453876, Республика Башкортостан, с. Воскресенское ул. Ленина д.72

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, региональными и муниципальными нормативными актами и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере дополнительного образования в области музыкального искусства, хореографического искусства, изобразительного искусства.

Дополнительное образование детей и взрослых направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном совершенствовании, а также организацию их свободного времени. Дополнительное образование обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

Автономное учреждение также осуществляет творческую и культурно-просветительскую деятельность, пропаганду среди различных слоев населения лучших достижений отечественного и зарубежного искусства, их приобщение к духовным ценностям.

2.2. Основной целью Учреждения, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст.75 является образовательная деятельность по реализации дополнительных предпрофессиональных программ и дополнительных общеразвивающих программ в области искусства.

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

- выявление одаренных в области искусства детей путем обеспечения соответствующих условий для их образования, творческого развития, профессионального самоопределения;

- эстетическое воспитание учащихся путем приобщения к ценностям отечественной и зарубежной художественной культуры, лучшим образцам народного творчества, классического и современного искусства;

- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном и художественно-эстетическом развитии;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического и культурно-просветительского воспитания учащихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья и творческого труда учащихся;
- формирование общей культуры учащихся, социализация и адаптация их к жизни в обществе;
- организация и проведение мероприятий культурно-досугового, просветительского, образовательного и творческого характера.

2.4. Для достижения установленных настоящим Уставом целей и задач Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

-образовательная деятельность (реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, реализация дополнительных общеразвивающих программ в области искусств), а также:

- культурно-просветительская деятельность,
- методическая деятельность
- творческая деятельность.

2.5. Учреждение осуществляет образовательную деятельность с учетом возрастных и индивидуальных особенностей учащихся.

2.5.1. Дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств реализуются в целях выявления одаренных детей в раннем возрасте, создания условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений и навыков в области выбранного вида искусства, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к получению профессионального образования в области искусств.

2.5.1.1. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств с учетом перечня дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, установленного приказом Министерства культуры Российской Федерации от 16.07.2013 № 998 в редакции от 25.11.2015 № 2861.

2.5.1.2. К минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств и срокам обучения по этим программам Министерством культуры Российской Федерации по согласованию с Министерством образования и науки Российской Федерации устанавливаются федеральные государственные требования.

2.5.1.3. Учреждение выдает лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, свидетельство, форма которого утверждается Министерством культуры Российской Федерации. Свидетельство заверяется печатью Учреждения.

2.5.2. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает перечень, сроки обучения и содержание дополнительных общеразвивающих программ в области искусств с учетом кадрового потенциала и материально-технических условий Учреждения.

2.5.2.1. Дополнительные общеразвивающие программы в области искусств должны способствовать эстетическому воспитанию граждан, привлечению наибольшего их количества к художественному образованию.

2.5.2.2. Учреждение выдает лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, свидетельство, форма которого разрабатывается Учреждением. Свидетельство заверяется печатью Учреждения

2.6. Учреждение имеет право на реализацию дополнительных общеобразовательных программ в области искусств в сокращенные сроки и по индивидуальному плану. Организация и осуществление образовательной деятельности Учреждения по реализации образовательных программ в сокращенные сроки и по индивидуальному плану регламентируются локальным нормативным актом Учреждения.

2.7. К творческой и культурно-просветительской деятельности относится:

- просветительская деятельность, пропаганда художественной и музыкальной культуры;
- концертная деятельность преподавателей и учащихся на территории Российской Федерации и за ее пределами;

- участие в конкурсах, фестивалях, выставках, олимпиадах различного уровня: школьных, зональных, городских, районных, областных, межрегиональных, российских и международных;
- творческие поездки преподавателей и учащихся Учреждения по обмену опытом в области культуры и искусства;
- организация посещений учащимися учреждений и организаций культуры и искусства (филармоний, выставочных залов, театров, музеев и др.);
- создание, формирование учебных творческих коллективов на базе учреждения (учебные оркестры и ансамбли, учебные хоровые и вокальные коллективы, учебные хореографические и/или танцевальные коллективы и др.);
- участие Учреждения в мероприятиях, проводимых учреждениями культуры и искусства на территории муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан;
- организация творческой и культурно-просветительной деятельности совместно с другими образовательными учреждениями, в том числе среднего профессионального и высшего образования, реализующими основные образовательные программы в области соответствующего вида искусства, с учреждениями культуры;
- организация и проведение школьных, районных конкурсов, выставок, фестивалей, олимпиад, мастер-классов, концертов, творческих вечеров, выставок, театрализованных представлений.

2.8. Методическая деятельность Учреждения направлена на сохранение и развитие лучших традиций отечественной школы художественного образования, изучение, обобщение, освоение и передачу педагогического опыта, обеспечивающего качественную реализацию образовательных программ и предусматривающего, в том числе:

- разработку дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, разработку дополнительных общеразвивающих программ в области искусств, в том числе учебных планов, программ по учебным предметам,
- разработку программно-методического обеспечения реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, реализации дополнительных общеразвивающих программ в области искусств

2.9. Муниципальное задание для Учреждения формируется в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности. Формирует и утверждает муниципальное задание Учредитель.

2.10. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.11. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.11.1. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет субсидий, выделяемых для выполнения муниципального задания.

2.12. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку они служат достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

2.13. К иным приносящим доход видам деятельности, не являющимся основными видами деятельности, но служащими достижению целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующими указанным целям, помимо деятельности, указанной в п. 2.4. настоящего Устава, относятся:

2.13.1. Предоставление услуг, не предусмотренных дополнительными предпрофессиональными программами и дополнительными общеразвивающими программами:

2.13.1.1. Организация кружков, студий, групп, коллективов по различным направлениям в области культуры и искусства.

2.13.1.2. Организация содержательного досуга детей во внеурочное, каникулярное время.

2.13.1.3. Организация мероприятий.

2.13.2. Настройка и ремонт музыкальных инструментов, аренда музыкальных инструментов, сценических костюмов, натурного и гипсового фонда, различного оборудования.

2.13.3. Оказание услуг в предоставлении помещений в свободное, от основных занятий, времени, в порядке, установленном действующим законодательством.

2.13.4. Репетиторство.

2.13.5. Издательская и полиграфическая деятельность, в том числе производство и тиражирование печатной, фото-, аудио-, видео- и иной медиапродукции на различных носителях.

2.13.6. Дизайнерская деятельность, включая проектирование, разработку, изготовление оригинал-макетов, афиш, буклетов, пригласительных билетов, брошюр, периодических, серийных, книжных изданий и их реализация.

2.13.7. торговля нотной, методической и другой литературой;

2.13.8. оказание услуг по изготовлению и формовке гипсовых изделий; а также иные, не запрещенные законом виды деятельности.

2.14. Доход от предоставленных платных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.15. Доходы, полученные от платных услуг, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.16. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность, если она идет в ущерб основной деятельности Учреждения, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по данному вопросу.

2.17. Автономное учреждение может участвовать в создании и деятельности ассоциаций, союзов, объединений создаваемых в целях развития и совершенствования образования.

2.18. Автономное учреждение осуществляет в соответствии с заданиями Учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

2.19. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента получения лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством. Созданное путем изменения типа существующего муниципального учреждения Учреждение вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензии, а также свидетельства о государственной аккредитации, иных разрешительных документов, выданных соответствующему государственному учреждению, до окончания срока действия таких документов.

3. Имущество и финансы

3.1. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета Муниципального района Мелеузовский район и субъекта Российской Федерации Республики Башкортостан

3.1.1. Финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.1.2. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением Учредителем или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.1.3. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.1.4. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в

территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

3.2.1. Имущество, переданное Учреждению уполномоченным органом в установленном законом и правовыми актами субъекта Российской Федерации (муниципальными правовыми актами) порядке или приобретенное за счет средств, выделенных Учредителем для приобретения такого имущества.

3.2.2. средства бюджета муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан

3.2.3. Денежные средства, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, и имущество, приобретенное за счет этих доходов.

3.2.4. Безвозмездные пожертвования, целевые взносы юридических и физических лиц.

3.2.5. Иные источники в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, который составляется и принимается в порядке, утвержденном Учредителем.

3.4. Учреждение расходует бюджетные средства исключительно в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации Республики Башкортостан, муниципального района Мелеузовский район.

3.5. При предоставлении целевой субсидии, Учреждение составляет и представляет главному распорядителю бюджетных средств сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными Учреждению.

3.6. Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления осуществляется при создании Учреждения, а также в процессе его деятельности в порядке, определенном действующим законодательством и нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации Республики Башкортостан, муниципального района Мелеузовский район.

3.7. При передаче Учреждению недвижимого имущества и объектов инженерной инфраструктуры обязанность по оформлению соответствующих правоустанавливающих документов на земельный участок, на котором расположены недвижимое имущество и объекты инженерной инфраструктуры, лежит на Учреждении.

3.8. Учреждение, в целях учета государственного (муниципального) имущества и ведения реестра государственного (муниципального) имущества, информации о движении государственного (муниципального) имущества (заключение, изменение и расторжение договоров и др.), закрепленного за ним, уведомляет соответствующий орган по управлению имуществом и землеустройству.

3.9. Право оперативного управления на недвижимое имущество возникает у Учреждения с момента государственной регистрации права.

3.10. Право оперативного управления на движимое имущество, закрепленное за Учреждением, возникает с момента передачи имущества по акту приема-передачи и (или) разделительному балансу.

3.11. Имущество, принадлежащее Учреждению на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью и отражается на его балансе в порядке, установленном действующим законодательством.

3.12. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.13. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

3.14. Средства от деятельности, приносящей доход, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

3.15. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, региональными (муниципальными) правовыми актами и настоящим

Уставом в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника, права владения, пользования и распоряжения им.

3.16. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

3.16.1. Эффективно использовать закрепленное право оперативного управления имуществом.

3.16.2. Обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущество по целевому назначению.

3.16.3. Не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

3.16.4. Осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление. Списанное имущество исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания.

3.17. Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление учреждения в порядке, установленном Гражданским Кодексом, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

3.18. Излишнее неиспользуемое, используемое не по назначению имущество Учреждения Учредитель вправе изъять в установленном законом порядке и распорядиться им по своему усмотрению.

3.19. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом и недвижимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение договоров, предусматривающих передачу прав владения и пользования в отношении указанного имущества, а также осуществления его списания. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, бюджетное Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

3.20. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

3.21. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласования с Наблюдательным советом или Учредителем.

3.22. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.23. Учреждение вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства, иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, с согласия своего Учредителя.

3.24. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренными Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению собственника.

3.25. Учреждение вправе с согласия Учредителя вносить имущество, указанное в пункте 3.9 настоящего Устава, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав музейных фондов Российской Федерации и Республики Башкортостан, архивных фондов Российской Федерации и Республики Башкортостан, национального библиотечного фонда).

4. Организация деятельности Автономного учреждения

4.1. Учреждение самостоятельно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
 - материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными требованиями;
 - проведение самообследования деятельности Учреждения, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования Учреждения;
 - предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах проведенного самообследования деятельности Учреждения;
 - формирование структуры Учреждения и утверждение штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
 - прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров на основании законодательства Российской Федерации, соблюдение прав педагогических и других работников Учреждения, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
 - разработка и утверждение учебных планов, дополнительных общеобразовательных программ в области искусств;
 - разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
 - осуществление приема учащихся в Учреждение;
 - осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
 - осуществление индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
 - использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
 - создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;
 - приобретение или изготовление бланков документов об образовании;
 - содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
 - организация учебно – воспитательной, методической работы, в том числе организация и проведение педагогических конференций, семинаров и пр.;
 - организация и проведение внеклассных, концертных, культурно-просветительских мероприятий и пр.;
 - обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
 - иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- выбор форм, средств и методов обучения и воспитания, учебные пособия и учебники из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- выбор системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации детей;
- организация и обеспечение инновационной, экспериментальной деятельности в соответствии с принятыми концепцией, программой развития, образовательными программами и учебными планами;

- самостоятельная разработка программы своей деятельности с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций;
- самостоятельное формирование контингента Автономного учреждения в пределах оговоренной муниципальной заданием квоты;
- самостоятельный выбор форм, средств и методов развития, воспитания и обучения в соответствии с законом РФ «Об образовании»;
- в установленном порядке направление работников Автономного учреждения на курсы повышения квалификации, творческие семинары, стажировки и конкурсы, научные конференции;
- занятие предпринимательской деятельностью, реализация дополнительных образовательных программ и оказание дополнительных образовательных услуг, в том числе и платных, за пределами основных образовательных программ, не во вред и в ущерб им;
- установление цен и тарифов на платные услуги, а также порядок предоставления льгот отдельным категориям граждан в соответствии с действующим законодательством;
- привлечение дополнительных финансовых источников, средств за счет предоставления платных образовательных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан;
- создание условий для приобщения детей к родной культуре, для сохранения и трансляции её духовных ценностей;
- укрепление учебно-методической, материально-технической базы;
- совершение иные действия в рамках, установленных действующим законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан и настоящим Уставом;
- создание с согласия Учредителя, в ведении которого находится Автономное учреждение, филиалов, представительств.

4.2. Учреждение обязано:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденным в установленном законодательством порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения;
- нести ответственность согласно законодательству за нарушение договорных, расчетных обязательств;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);
- создавать для своих работников безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием, либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением им трудовых обязанностей;
- обеспечивать гарантированные условия труда и социальной защиты своих работников;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- осуществлять мероприятия по мобилизационной подготовке в установленном законодательством порядке;
- нести ответственность за сохранность и использование в установленном порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);
- обеспечивать передачу на государственное хранение в архивные фонды документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствии с перечнем документов, согласованным в установленном законодательством порядке;
- ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества на официальном сайте муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Администрации муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан;

— вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности и использовании имущества с предоставлением отчетов. За искажение государственной отчетности должностные лица Автономного учреждения несут установленную действующим законодательством ответственность.

— обеспечить функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования в Автономном учреждении.

4.3. Автономное учреждение несет ответственность, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, за невыполнение функций, определенных Уставом, за качество образования и его соответствие государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых норм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим, склонностям, способностям, интересам детей, воспитанников, требованиям охраны их жизни и здоровья.

4.4. Дисциплина в Автономном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства детей, педагогических работников, применение методов физического и психического насилия по отношению к детям не допускается.

4.5. Учреждение обладает правом использования исполнительской деятельности и творческих работ, выполненных учащимися в процессе освоения образовательных программ в области искусств, в методической деятельности, в учебных и культурных целях, не связанных с извлечением прибыли, если иные условия не оговорены договором между учреждением и родителями (законными представителями) учащихся при обязательном указании имени автора (авторов).

4.6. Учреждение формируют открытые и общедоступные информационные ресурсы, в соответствии со статьей 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к данным ресурсам посредством размещения их в информационно-

телекоммуникационных сетях, в том числе, на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет»

4.7. Автономное учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, несет ответственность:

- за невыполнение функций, определенных настоящим Уставом;
- за качество реализуемых образовательных программ;
- за соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту детей;
- за жизнь и здоровье детей и работников Автономного учреждения во время образовательного процесса;
- за нарушение прав и свобод детей и работников Автономного учреждения;
- за сохранность и использование в установленном порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);
- за соблюдение договорных, кредитных, расходных и налоговых обязательств.

4.8. Учреждение вправе реализовывать образовательные программы как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между Учреждением и научными организациями, организациями культуры, образования и иными организациями. Обладающими ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения практики и иных видов учебной деятельности, предусмотренной соответствующей образовательной программой.

4.9. Контроль за деятельностью Автономного учреждения осуществляется Учредителем и органами исполнительной власти в пределах их компетенции в установленном законодательством порядке.

5. Организация учебно-воспитательного процесса деятельности

5.1. Учебно-воспитательный процесс осуществляется Автономным учреждением самостоятельно в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и

Республики Башкортостан, настоящим Уставом, лицензией.

5.2. Содержание образовательного процесса в Автономном учреждении определяется следующими типами общеобразовательных программ:

5.2.1. дополнительные общеразвивающие программы, которые разрабатываются Автономным учреждением самостоятельно, в том числе в соответствии с примерными планами и программами, рекомендованными Министерством культуры Российской Федерации.

5.2.2. дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств, которые разрабатываются Автономным учреждением самостоятельно на основании федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации (далее по тексту – ФГТ). Особенности реализации дополнительных предпрофессиональных программ определяются в соответствии с частями 3-7 ст.83 и частями 4-5 ст.84 Федерального закона от 29.12.2002 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

5.3. Общеобразовательные программы в области искусств определяют содержание и организацию образовательного процесса в Автономном учреждении с учетом:

- обеспечения преемственности общеобразовательных программ в области искусств и основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального и высшего профессионального образования в области искусств;

- сохранения единства образовательного пространства Российской Федерации в сфере культуры и искусства.

5.4. Образовательные программы в области искусств ориентированы на:

5.4.1. воспитание и развитие у детей личностных качеств, позволяющих уважать и принимать духовные и культурные ценности разных народов;

5.4.2. формирование у детей эстетических взглядов, нравственных установок и потребности общения с духовными ценностями;

5.4.3. формирование умения у детей самостоятельно воспринимать и оценивать культурные ценности;

5.4.4. воспитание детей в творческой атмосфере, обстановке доброжелательности, эмоционально-нравственной отзывчивости, а также профессиональной требовательности;

5.4.5. формирование у одаренных детей комплекса знаний, умений и навыков, позволяющих в дальнейшем осваивать основные профессиональные образовательные программы в области соответствующего вида искусства;

5.4.6. выработку у детей личностных качеств, способствующих освоению в соответствии с программными требованиями учебной информации, приобретению навыков творческой деятельности,

умению планировать свою домашнюю работу, осуществлению самостоятельного контроля за своей учебной деятельностью, умению давать объективную оценку своему труду, формированию навыков взаимодействия с преподавателями и детьми в образовательном процессе, уважительного отношения к иному мнению и художественно-эстетическим взглядам, пониманию причин успеха/неуспеха собственной учебной деятельности, определению наиболее эффективных способов достижения результата;

5.4.7. выявление одаренных детей в области соответствующего вида искусства в раннем возрасте и подготовку одаренных детей к поступлению в образовательные учреждения, реализующие основные профессиональные образовательные программы в области соответствующего вида искусства.

5.5. Высокое качество образования, его доступность, открытость, привлекательность для детей, их родителей (законных представителей) и всего общества, духовно-нравственное развитие, эстетическое воспитание и художественное становление личности должны обеспечиваться созданием в Автономном учреждении комфортной, развивающей образовательной среды, включающей:

5.5.1. организацию творческой деятельности детей путем проведения творческих мероприятий (конкурсов, фестивалей, мастер-классов, олимпиад, концертов, творческих вечеров, театрализованных представлений и др.);

5.5.2. организацию посещений детьми учреждений и организаций культуры (филармоний, выставочных залов, театров, музеев и др.);

5.5.3. организацию творческой и культурно-просветительной деятельности совместно с другими образовательными учреждениями, в том числе среднего профессионального и высшего профессионального образования, реализующими основные профессиональные образовательные программы в области соответствующего вида искусства;

5.5.4. использование в образовательном процессе образовательных технологий, основанных на лучших достижениях отечественного образования в области искусств, а также современном уровне его развития;

5.5.5. эффективную самостоятельную работу детей при поддержке преподавателей и родителей (законных представителей) детей;

5.5.6. построение содержания образовательной программы в области искусств с учетом индивидуального развития детей, а также тех или иных социально-культурных особенностей субъекта Российской Федерации;

5.5.7. эффективное управление Автономным учреждением.

5.6. Образовательный процесс в Автономном учреждении регламентируется учебными планами, годовым планом учебной, методической и концертно-просветительской деятельности, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, индивидуальными программами и учебными планами, разрабатываемыми Автономным учреждением.

5.7. Дополнительные общеобразовательные программы и дополнительные образовательные услуги реализуются в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, общества, государства.

5.8. Дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств реализуются в целях выявления одаренных детей в раннем детском возрасте, создания условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений и навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к поступлению в профессиональные учреждения реализующие профессиональные образовательные программы в области искусств.

5.9. Разработанные Автономным учреждением предпрофессиональные программы в области искусств должны обеспечивать достижение детьми результатов освоения данных программ, предусмотренных ФГТ.

Реализация общеобразовательных программ в области искусств должна учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей и взрослых (творческие, эмоциональные, интеллектуальные и физические).

5.10. Дополнительная предпрофессиональная программа в области искусств может включать как один, так и несколько учебных планов в зависимости от сроков обучения детей, установленных ФГТ.

5.11. Реализация дополнительных общеобразовательных программ и образовательных программ в области искусств возможна только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим программам.

5.12. Автономное учреждение имеет право реализовывать общеобразовательную программу в области искусств в сокращенные сроки при условии освоения обучающимися объема знаний, приобретения умений и навыков, предусмотренных ФГТ.

Сокращенными называются такие общеобразовательные программы в области искусств, которые могут быть освоены ребенком в сокращенные сроки, по сравнению с нормативными, на основе имеющихся у него знаний, умений и навыков, приобретенных за предшествующий период обучения (непосредственно в данном Автономном учреждении или за его пределами, в том числе в форме самообучения).

Сокращение срока освоения общеобразовательной программы в области искусств допускается при условии разработки Автономным учреждением сокращенной образовательной программы и готовности ребенка к ее освоению. Решение об освоении ребенком сокращенной образовательной программы в области искусств должно приниматься коллегиальным органом образовательного Автономного учреждения (Советом Автономного учреждения или Педагогическим советом) при наличии соответствующего заявления от родителей (законных представителей) детей.

5.13. Имеющиеся у ребенка знания, умения и навыки, приобретенные им за пределами Автономного учреждения, а также наличие у него творческих и интеллектуальных способностей, а при необходимости и физических данных, могут позволить ему:

5.13.1. приступить к освоению общеобразовательной программы не с первого года ее реализации (поступление в Автономное учреждение не в первый, а в другие классы, за исключением выпускного);

5.13.2. перейти на сокращенную образовательную программу в области искусств в процессе обучения в Автономном учреждении после достижения высоких результатов освоения пройденного учебного материала.

5.14. Автономное учреждение имеет право реализовывать предпрофессиональную программу в области искусств по индивидуальным учебным планам при условии освоения ребенком объема знаний, приобретения умений и навыков, предусмотренных ФГТ. Реализация учебного процесса по индивидуальному учебному плану осуществляется в следующих случаях:

5.14.1. наличие у ребенка творческой и интеллектуальной одаренности, проявление которой связано с постоянным участием в творческих мероприятиях (конкурсах, концертах, олимпиадах и др.), подтверждающей возможность освоения учебных предметов в индивидуальном режиме;

5.14.2. наличие у ребенка медицинских показаний, предусматривающих иной режим посещения учебных занятий, нежели режим, установленный общим расписанием.

Освоение указанных образовательных программ завершается итоговой аттестацией детей, формы, и порядок проведения которой устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Лицам, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных общеобразовательных программ, а также образовательных программ в области искусств, выдается заверенное печатью Автономного учреждения свидетельство об освоении этих программ по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры.

5.15. Обучение и воспитание в Автономном учреждении осуществляются на русском языке. Создаются условия для изучения русского языка как государственного языка Российской Федерации. В вариативной части образовательной программы в области искусств допускается реализация учебных предметов на языках народов Российской Федерации.

Обучение по индивидуальным учебным планам осуществляется после утверждения их на Педагогическом совете Автономного учреждения.

5.16. В соответствии со ст. 13 Закона «Об образовании» с учетом потребностей и возможностей детей общеобразовательные программы осваиваются в следующих формах: очная, экстернат.

5.16.1 Обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств на местах, финансируемых из средств муниципального бюджета, проводится в очной форме.

5.16.2. Обучение по иным дополнительным общеразвивающим программам в области искусств может проводиться в любой форме (очной, очно-заочной, заочной), в том числе с применением дистанционных образовательных технологий и применением электронного обучения

5.16.3. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ОВЗ определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Особенности организации образовательной деятельности и дополнительные гарантии для обучающихся с ОВЗ определяются действующим законодательством Российской Федерации

5.16.4. Автономное Учреждение вправе реализовывать образовательные услуги как самостоятельно, так и посредством сетевых форм реализации.

Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании Договора между Учреждением и научными организациями, организациями культуры, образования и иными организациями, обладающими ресурсами, необходимыми для осуществления образовательной деятельности

5.17. Правила приема детей в Автономное учреждение.

5.17.1. Автономное учреждение ежегодно самостоятельно формирует контингент детей в пределах квоты, определенных муниципальным заданием.

Все дети, поступающие в Автономное учреждение на дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств проходят приемные испытания, порядок которых самостоятельно определяется Автономным учреждением.

5.17.2. Правом поступления в Автономное учреждение пользуются все граждане Российской Федерации, граждане других государств, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в Автономное учреждение на общих основаниях.

5.17.3. Правила приема и порядок отбора детей в целях их обучения по образовательным программам в области искусств разрабатываются Автономным учреждением самостоятельно в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании» Федеральным законом от 16 июня 2011 г. № 145-ФЗ, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, и на основании ФГТ, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации.

При приеме на дополнительную предпрофессиональную образовательную программу в области искусств Автономное учреждение проводит отбор детей с целью выявления их творческих способностей, а также, в зависимости от вида искусств, и физических данных. Отбор детей проводится в форме творческих заданий,

позволяющих определить наличие у детей способностей в области определенного вида искусств. Зачисление детей в Автономное учреждение осуществляется по результатам их отбора. Порядок и сроки проведения отбора детей устанавливаются Автономным учреждением самостоятельно. Дети зачисляются в Автономное учреждение приказом Директора по результатам отбора при приеме.

До проведения отбора детей Автономное учреждение вправе проводить предварительные прослушивания, просмотры, консультации в порядке, установленном Автономным учреждением самостоятельно.

С целью организации приема и проведения отбора детей в Автономное учреждение создаются приемная комиссия, комиссия по отбору детей, апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются Директором Автономного учреждения.

При приеме детей в Автономное учреждение Директор обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

На дополнительные общеразвивающие программы в области искусств прием осуществляется без проведения вступительных испытаний.

5.17.4. При приеме детей Автономное учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми в Автономном учреждении и другими документами, регламентирующими порядок организации образовательного процесса.

Прием в Автономное учреждение в целях обучения детей по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих установленного образца на имя Директора.

В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы в области искусств, на которую планируется поступление ребенка;

- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;

- фамилия, имя и отчество родителей (законных представителей) ребенка;

- сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей);

- адрес фактического проживания ребенка;

- номера телефонов родителей (законных представителей) детей.

Подписью родителей (законных представителей) детей также фиксируется согласие на процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения по дополнительной предпрофессиональной программе в области искусств.

5.17.5. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;

- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка, выданное медицинским учреждением, подтверждающие возможность детей осваивать образовательные программы в области хореографического искусства;

5.17.6. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора. Личные дела поступающих, по усмотрению Автономного учреждения, могут храниться в Автономного учреждения в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

5.18. Взаимоотношения Автономного учреждения, детей и их родителей (законных представителей) регламентируются и оформляются договором в двух экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителям (законным представителям) ребенка.

5.19. В первый класс прием детей на обучение по предпрофессиональным программам в области искусств (в зависимости от срока реализации образовательной программы в области искусств, установленного ФГТ).

проводится в возрасте:

6 лет 6 месяцев – 9 лет – срок обучения 8(9) лет

10 лет – 13 лет – срок обучения 5(6) лет

Возраст детей поступающих на обучение по дополнительным общеразвивающим программам: от 5 до 18 лет включительно. Срок реализации дополнительных общеразвивающих программ от 1 года до 4 лет.

В отдельных случаях с учетом индивидуальных способностей поступающего в Автономного учреждения и особенностей вида искусства на основании решения Педагогического совета, в порядке исключения из правил, допускаются отступления от установленных возрастных требований к поступающим.

При переводе в Автономное учреждение (с согласия руководства Автономного учреждения и при имеющейся возможности) родителями (законными представителями) ребенка предоставляются: заявление установленного образца на имя Директора, индивидуальный план ребенка или академическая справка о

текущей и промежуточной аттестации, а также копия свидетельства о рождении.

5.20. Длительность пребывания, порядок и режим посещения ребенком Автономного учреждения должны быть специально оговорены в договоре между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка и соответствовать нормативам СанПиН и локальным актам Автономного учреждения.

5.21. Для полного обеспечения учебно-воспитательного процесса и усвоения детьми учебного материала в Автономном учреждении в соответствии с учебными планами и образовательными программами в области искусств проводятся:

- индивидуальные занятия;
- мелкогрупповые занятия (численностью от 4 до 10 человек, по ансамблевым учебным предметам – от 2-х человек);
- групповые занятия (численностью от 11 человек);
- сводные репетиции;
- мероприятия по текущему контролю, промежуточной и итоговой аттестации;
- отчетные концерты;
- классные собрания;
- музыкально-просветительские мероприятия (лекции, беседы, творческие встречи);
- внеклассные мероприятия (посещения театров, концертов, выставок);
- просмотры работ (1 раз в полугодие).

5.22. При реализации общеобразовательных программ в области искусств в Автономном учреждении устанавливаются следующие виды аудиторных учебных занятий: урок (контрольный урок), прослушивание, творческий просмотр, творческий показ, зачет (технический зачет), спектакль, репетиция, академический концерт, мастер-класс, лекция, семинар, контрольная работа, практическое занятие.

Внеаудиторная (самостоятельная) работа детей сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение, по каждому учебному предмету. Данное обоснование указывается в программах учебных предметов, реализуемых в Автономном

учреждении.

Отводимое для внеаудиторной работы время может быть использовано на выполнение детьми домашнего задания, посещение ими учреждений культуры (филармоний, театров, концертных залов, музеев и др.), участие детей в творческих мероприятиях и культурно-просветительной деятельности Автономного учреждения, предусмотренных программой творческой и культурно-просветительной деятельности Автономного учреждения.

5.23. Выполнение ребенком домашнего задания контролируется преподавателем и обеспечивается учебно-методическими материалами в соответствии с программными требованиями по каждому учебному предмету.

5.24. За пределами муниципального задания финансируемого Учредителем в форме субсидии Автономное учреждение может самостоятельно принимать решения об организации функционирования групп различной направленности, наполняемости и режимов, исходя из потребностей населения, в том числе в ночное время, в выходные и праздничные дни, свободное посещение детьми Автономного учреждения. Такие виды групп не финансируются Учредителем и функционируют на платной основе.

В Автономном учреждении установлена двухсменная работа, продолжительность учебной недели составляет 6 дней.

5.25. Реализация предпрофессиональных образовательных программ в области искусств (по различным видам искусств) – нормативный срок освоения от 5 до 9 лет.

5.26. Дети, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.

5.27. Дети, имеющие академическую задолженность по одному предмету, могут быть по решению Педагогического совета переведены в следующий класс условно.

5.28. Ответственность за ликвидацию академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

5.29. Количество классов определяется в зависимости от условий для осуществления образовательного процесса.

5.30. Наполняемость групп устанавливается согласно типовому учебному плану. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование групп с меньшей наполняемостью.

5.31. Текущий контроль успеваемости

5.31.1. Основными принципами проведения и организации текущего контроля успеваемости являются:

- систематичность;
- учет индивидуальных способностей ребенка.

5.31.2. Текущий контроль успеваемости направлен на поддержание учебной дисциплины, на выявление отношения детей к изучаемому предмету, на организацию регулярных домашних занятий, на повышение уровня освоения текущего учебного материала, имеет воспитательные цели и учитывает индивидуальные психологические особенности детей.

5.31.3. Текущий контроль осуществляется преподавателем, ведущим предмет, регулярно (каждый 2-3 урок) в рамках расписания уроков ребенка.

5.32. Промежуточная и итоговая аттестация

Автономное учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации детей, при этом формы и периодичность промежуточной аттестации определяются учебным планом по каждой из реализуемых образовательных программ.

5.32.1. Основными принципами проведения и организации промежуточной и итоговой аттестации являются:

- систематичность;
- учет индивидуальных способностей ребенка;
- коллегиальность.

5.32.2. Освоение дополнительных общеобразовательных программ и образовательных программ в области искусства завершается итоговой аттестацией и является обязательной.

5.32.3. К формам промежуточной аттестации относятся:

- зачеты;
- переводные экзамены;

- академические концерты;
- контрольные прослушивания;
- контрольные уроки;
- экзаменационные просмотры (1 раз в полугодие).

К формам итоговой аттестации относятся:

- выпускные экзамены.

5.32.4. Порядок и периодичность промежуточной аттестации определяются учебными планами Учреждения, Положением о формах и порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся.

Дети могут быть освобождены от сдачи промежуточной аттестации в случае их участия в региональных, всероссийских или международных конкурсах в течение учебного года.

5.32.5. Порядок проведения промежуточной аттестации по общеобразовательным программам в области искусств:

- контрольные уроки, зачеты – в конце учебных полугодий в счет аудиторного времени, предусмотренного на учебный предмет;
- экзамены – за пределами аудиторных учебных занятий, т.е. по окончании проведения учебных занятий в учебном году, в рамках промежуточной (экзаменационной) аттестации.

Реализация предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств предусматривает проведение для детей консультаций с целью их подготовки к контрольным урокам, зачетам, экзаменам, творческим конкурсам и другим мероприятиям по усмотрению Автономного учреждения. Консультации проводятся рассредоточено или в счет резерва учебного времени Автономного учреждения в объеме, установленном ФГТ.

В соответствии с ФГТ экзамены, контрольные уроки, зачеты могут проходить в виде технических зачетов, академических концертов, исполнения концертных программ, просмотров, творческих показов, театральных постановок, письменных работ, устных опросов.

При проведении промежуточной аттестации детей устанавливается не более четырех экзаменов и шести зачетов в учебном году.

По учебным предметам, выносимым на итоговую аттестацию детей (выпускные экзамены), в выпускном классе по окончании учебного года по данным предметам применяется в качестве формы промежуточной аттестации зачет с выставлением оценки, которая будет отражена в свидетельстве об окончании Автономного учреждения.

Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью ребенка, ее корректировку и проводится с целью определения:

- качества реализации образовательного процесса;
- качества теоретической и практической подготовки по учебному предмету;
- уровня умений и навыков, сформированных у ребенка на определенном этапе обучения.

Экзамены проводятся в период промежуточной (экзаменационной) аттестации, время проведения которой устанавливается графиком учебного процесса. На каждую промежуточную (экзаменационную) аттестацию составляется утверждаемое Директором Автономного учреждения расписание экзаменов, которое доводится до сведения детей и преподавателей не менее чем за две недели до начала проведения промежуточной (экзаменационной) аттестации.

Дети, не выполнившие учебный план и не освоившие рабочую образовательную программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, или условно переведенные в

следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) детей оставляются на повторное обучение или продолжают получать образование в иных формах.

Перевод детей с одной образовательной программы в области искусства на другую образовательную программу в области искусства осуществляется при наличии соответствующих условий:

- добровольного желания детей и их родителей (законных представителей);
- наличия особенностей творческого развития детей (склонность к определённой творческой деятельности, психического и физического развития);
- заявления родителей (законных представителей) детей;
- отсутствия задолженностей по аттестации за предыдущий год обучения;

Перевод осуществляется по решению Педагогического совета Автономного учреждения, утверждаемому приказом директора в начале или конце учебного года.

5.31.6. Порядок проведения итоговой аттестации по дополнительным общеобразовательным программам.

Дети, освоившие в полном объеме рабочую образовательную программу соответствующего класса, переводятся в следующий класс. Перевод осуществляется приказом Директора Автономного учреждения на основании решения Педагогического совета.

Дети, имеющие задолженность по одному предмету учебного плана, по итогам учебного года могут быть переведены условно в следующий класс решением Педагогического совета.

Дети обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение I триместра следующего учебного года.

Автономное учреждение обязано создать условия детям для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Дети могут быть освобождены от сдачи переводных экзаменов (зачетов) по медицинским показаниям. При удовлетворительной успеваемости на основании решения Педагогического совета могут быть переведены в следующий класс при наличии медицинской справки.

Дети, не выполнившие учебный план по болезни или по другой уважительной причине, могут быть оставлены на повторный год обучения решением Педагогического Совета.

Выпускные экзамены проводятся в выпускных классах, согласно срокам реализации той или иной образовательной программы.

5.31.7. Порядок проведения итоговой аттестации по общеобразовательным программам в области искусств:

К экзамену допускаются дети, полностью выполнившие все учебные задания по учебным предметам, реализуемым в соответствующем учебном году.

При проведении экзамена по теоретическим учебным предметам могут быть применены вопросы, практические задания, тестовые задания. При этом формулировки вопросов и тестовых заданий должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование. До экзамена содержание экзаменационных заданий детям не сообщается.

В начале соответствующего учебного полугодия детям сообщается вид проведения экзамена по учебному предмету (академический концерт, исполнение концертных программ, просмотр, творческий показ, театральная постановка, письменная работа, устный опрос, класс-концерт).

Основные условия подготовки к экзамену:

- Автономное учреждение определяет перечень учебно-методических материалов, нотных изданий, наглядных пособий, материалов справочного характера, которые рекомендованы Методическим советом к использованию на экзамене;

- к началу экзамена должны быть подготовлены те или иные документы: репертуарные перечни, экзаменационные билеты, практические задания, наглядные пособия, материалы справочного характера, рекомендованные к использованию на экзамене Методическим советом, экзаменационная ведомость.

Экзамен принимается двумя-тремя преподавателями соответствующего отделения, в том числе преподавателем, который вел учебный предмет, кандидатуры которых были согласованы с Методическим советом и утверждены Директором.

На выполнение задания по билету детям отводится заранее запланированный объем времени (по теоретическим учебным предметам – не более одного академического часа).

Критерии оценки качества подготовки ребенка должны позволить:

- определить уровень освоения ребенком материала, предусмотренного учебной программой по учебному предмету;

- оценить умение ребенка использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

- оценить обоснованность изложения ответа.

Итоговая аттестация проводится в выпускных классах в соответствии с Положением об организации текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации.

Детям, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных общеобразовательных программ и образовательных программ в области искусств, выдается заверенное печатью Учреждения свидетельство об освоении этих программ по форме,

установленной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу. Который устанавливается Учреждением самостоятельно.

5.31.8. Особенности организации и осуществления образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются действующим законодательством Российской Федерации.

5.32. Система оценок и порядок ее проведения

Автономное учреждение самостоятельно в выборе оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной и итоговой аттестации. Продолжительность и сроки пребывания на каждом этапе обучения (в группе) определяются возрастом ребенка, состоянием его здоровья и составляют, как правило, один год.

Качество подготовки ребенка оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Оценка, полученная на экзамене, заносится в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная).

Текущий контроль знаний осуществляет преподаватель, ведущий предмет. Текущий контроль осуществляется регулярно (на 2-3 урок) в рамках расписания уроков ребенка. На основании текущего контроля выводятся четвертные, полугодовые и годовые оценки.

Оценивание промежуточной аттестации может проходить в форме дифференцированного или недифференцированного зачета.

Оценка итоговой аттестации является одной из составляющих итоговой оценки по данному предмету, фиксируемой в свидетельстве об окончании Автономного учреждения.

Итоговая оценка по предмету выводится на основании годовой и экзаменационной оценок, с учетом оценок промежуточной аттестаций, полученных детьми в течение последнего года обучения.

При неудовлетворительной оценке, полученной детьми на итоговой аттестации, не может быть выставлена положительная итоговая оценка по соответствующему предмету.

По завершении всех экзаменов допускается пересдача экзамена, по которому ребенок получил неудовлетворительную оценку. Условия пересдачи и повторной сдачи экзамена должны быть определены в локальном нормативном акте «Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации детей».

5.33. Режим занятий детей

5.33.1. Режим работы определяется локальными актами в соответствии с муниципальным заданием Учредителя. Режим работы Автономного учреждения:

Понедельник - суббота: занятия в учреждении дополнительного образования начинаются не ранее 8.00 часов утра и заканчиваются не позднее 20.00 часов. Для обучающихся в возрасте 16 - 18 лет допускается окончание занятий в 21.00 часов.

выходные дни: воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

5.33.2. Продолжительность учебной недели составляет 6 дней. В воскресные дни Автономное учреждение может проводить индивидуальные занятия с детьми, репетиции творческих коллективов, концерты, фестивали, конкурсы, конференции.

5.33.3. Реализации образовательных программ в области искусств начинается с 1 сентября и заканчивается в сроки, установленные графиками учебного процесса и учебными планами. Перенос сроков начала учебного года более чем на десять календарных дней осуществляется в исключительных случаях по решению Учредителя.

Продолжительность учебного года с первого класса по класс, предшествующий выпускному классу, составляет 39 недель, в выпускном классе – 40 недель. Продолжительность учебных занятий в первом классе составляет 32 недели (за исключением образовательной программы со сроком обучения 5 лет), со второго класса (при сроке обучения 5 лет – с первого класса) по выпускной класс – 33 недели.

Учебный год для преподавателей составляет 44 недели, из которых 32–33 недели – проведение аудиторных занятий, 2–3 недели – проведение консультаций и экзаменов, в остальное время

деятельность преподавателей должна быть направлена на методическую, творческую, культурно-просветительную работу, а также освоение образовательных программ в области искусств.

В Автономном учреждении с первого по выпускной классы в течение учебного года предусматриваются каникулы в объеме не менее 4 недель, в первом классе устанавливаются дополнительные недельные

каникулы. Летние каникулы устанавливаются в объеме 12–13 недель (в соответствии с ФГТ к той или иной образовательной программе в области искусств), за исключением последнего года обучения. Осенние, зимние, весенние каникулы проводятся в сроки, установленные для общеобразовательных учреждений при реализации ими основных образовательных программ начального общего и основного общего образования.

5.33.4. Единицей измерения учебного времени и основной формой организации учебного процесса в Автономном учреждении является урок. Продолжительность урока, для разных отделений и видов деятельности, в том числе на каждом этапе обучения (в группе) определяется локальным актом Автономного учреждения и составляет от 30 до 45 минут. Продолжительность учебных занятий по одному предмету в день не должна превышать 3 академических часа. Конкретная продолжительность уроков и перемен устанавливается Педагогическим советом.

Предельная недельная нагрузка детей устанавливается в соответствии с учебными планами. Количество уроков определяется расписанием индивидуальных и групповых уроков, утвержденным Директором.

6. Участники образовательного процесса, их права и обязанности.

Участниками образовательного процесса в Автономном учреждении являются дети, их родители (законные представители) и педагогические работники.

6.1. Автономное учреждение обеспечивает права каждого ребенка. Ребенку гарантируются:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- развитие творческих способностей и интересов;
- получение помощи в коррекции имеющихся недостатков в обучении и развитии;
- образование в соответствии с государственным образованным стандартом;
- предоставление оборудования, учебных пособий;
- льготы, установленные законодательством РФ;
- перевод в другие образовательные учреждения соответствующего типа в случае ликвидации Автономного учреждения;

- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- на освобождение от занятий в установленном порядке;
- на обучение по индивидуальным учебным планам, включая ускоренный курс обучения, в пределах государственного образовательного стандарта. Решение о такой форме обучения принимается Педагогическим советом Автономного учреждения с согласия детей и их родителей (законных представителей):

- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном ее Уставом;
- каникулы в соответствии с календарным графиком;
- привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой запрещается.

6.2. Дети обязаны:

- выполнять Устав Автономного учреждения;
- добросовестно учиться, не пропуская без уважительной причины занятия;
- бережно относиться к имуществу Автономного учреждения и техническим средствам обучения;
- уважать честь и достоинство других детей и работников Автономного учреждения, не допускать грубость и бестактное отношение к ним;

— выполнять требования работников Автономного учреждения в части, отнесенной Уставом и Правилами внутреннего распорядка к их компетентности.

6.3. Детям запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
- без уважительных причин пропускать занятия.

По решению педагогического совета, за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Автономного учреждения, допускается исключение детей из Автономного учреждения. Исключение детей из Автономного учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание детей в Автономном учреждении оказывает отрицательное влияние на других детей, нарушает их права и права работников образовательного учреждения, а также нормальное функционирование Автономного учреждения. Решение об исключении детей, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения их родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав

и органа опеки и попечительства. Автономное учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении детей из Автономного учреждения их родителей (законных представителей)

6.4. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы ребенка;
- знакомиться с Уставом Автономного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аттестации и аккредитации и другими документами, регламентирующими деятельность Автономного учреждения;
- участвовать в управлении Автономным учреждением, избирать и быть избранным в Наблюдательный совет Автономного учреждения;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе, по организации дополнительных платных образовательных услуг;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости детей;
- присутствовать в группах, классах, которые посещает ребенок, на условиях, определенных договором между Автономным учреждением и родителями, беседовать с педагогом после окончания у них последнего урока;
- заслушивать отчеты директора Автономного учреждения и педагогов о работе с детьми;
- вносить добровольные пожертвования;
- досрочно расторгать договор с Автономным учреждением.

6.5. Родители (законные представители) обязаны:

- нести ответственность за воспитание, обучение и создание необходимых условий для развития детей;
- выполнять Устав Автономного учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;
- соблюдать условия договора с Автономным учреждением;
- посещать родительские собрания, при необходимости являться в Автономное учреждение по вызову администрации, преподавателей для индивидуальной беседы по вопросам воспитания и обучения детей;
- соблюдать этические и моральные нормы и правила общения с детьми и работниками Автономного учреждения;
- создавать условия для занятий детей дома;
- регулярно контролировать учебу и поведение своих детей;
- нести ответственность за ликвидацию детьми академической задолженности в течение учебного года в случае перевода его в следующий класс условно;
- бережного отношения детей к имуществу Автономного учреждения;

— защищать свои честь и достоинство.

6.6. Педагогические работники принимаются на работу в Автономное учреждение в соответствии со статьями Трудового Кодекса РФ.

Для принятия на работу представляются документы, предусмотренные действующим законодательством с учетом специфики работы.

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов, утверждаемыми Правительством Российской Федерации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

— лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

— имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

— имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

— признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

— имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.7. При приеме на работу администрация Автономного учреждения знакомит принимаемого на работу работника под расписку со следующими документами:

— коллективным договором;

— уставом Автономного учреждения;

— правилами внутреннего трудового распорядка;

— должностными инструкциями;

— приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности;

— приказом о пожарной безопасности;

— другими документами, характерными для Автономного учреждения.

6.8. Педагогические работники обязаны:

— выполнять Устав Автономного учреждения и Правила внутреннего трудового распорядка;

— соблюдать охрану труда и технику безопасности согласно действующего законодательства;

— соблюдать должностные инструкции, правила санитарно гигиенического режима, противопожарные правила, другие локальные акты Автономного учреждения, утвержденные в установленном порядке;

— иметь необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании;

— владеть современными технологиями, формами и средствами обучения и воспитания;

— постоянно совершенствовать свои профессиональные умения;

— своевременно проводить диагностику и оценивать знания учащихся; воспитанников, уровень развития личности, мониторинг здоровья;

— соблюдать правила ведения документации, классных журналов;

— замещать отсутствующих коллег;

— поддерживать дисциплину в Автономном учреждении на основе уважения человеческого достоинства детей (применять методы физического и психического насилия по отношению к детям не допускается);

— уважать честь и достоинство детей, их родителей (законных представителей), других работников Автономного учреждения;

— сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка;

— соблюдать необходимые условия для раскрытия способностей детей;

- защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;
 - охранять жизнь и здоровье детей; принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей или других лиц;
 - проходить периодически медицинские обследования.
- 6.9. Педагогические работники имеют право:

- а) участвовать в управлении Автономным учреждением:
 - работать в Педагогическом совете;
 - обсуждать Правила внутреннего трудового распорядка;
 - обсуждать, принимать и предоставлять на утверждение Устав, а также изменения и дополнения к нему;
 - обсуждать и принимать решения на общем собрании трудового коллектива;
- б) защищать свои профессиональные честь и достоинство;
- в) выбирать и использовать утвержденные и рекомендованные Министерством образования и науки РФ учебно-методические комплекты, разрабатывать и применять образовательные программы (в том числе и авторские), методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, методы оценивания знаний детей, применяемые при обучении, утвержденные директором Автономного учреждения по представлению Педагогического совета;
- г) повышать квалификацию, профессиональное мастерство;
- д) участвовать в научно-экспериментальной работе, распространять свой педагогический опыт, получивший научное обоснование;
- е) проходить аттестацию в соответствии с действующим законодательством;
- ж) участвовать в методическом объединении по разным направлениям направленной на совершенствование образовательного процесса;
- з) требовать от администрации Автономного учреждения создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей, повышения Квалификации;
- и) получать социальные льготы и гарантии (сокращенную рабочую неделю удлинённый оплачиваемый отпуск), установленные законодательством РФ, а также дополнительные льготы, устанавливаемые Учредителем, администрацией Автономного учреждения;
- к) на проведение проверки нарушения норм профессионального поведения или Устава Автономного учреждения только по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой передана работнику;

6.10. Трудовые отношения с работниками Автономного учреждения, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе Администрации, предусмотренного статьями Трудового

Кодекса РФ, могут быть прерваны по дополнительному основанию прекращения трудового договора с педагогическим работником в соответствии со ст. 336 Трудового кодекса РФ.

6.11. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и программы, обеспеченности кадрами и других конкретных условий Автономного учреждения. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) большей или меньшей по сравнению с нормой часов, соответствующий ставке заработной платы, устанавливается педагогическому работнику только с его согласия. Объем учебной нагрузки, установленный в начале учебного года не может быть уменьшен в течение учебного года, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебному плану и программам, сокращения количества классов, групп. В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка преподавателей может быть разной в первом и втором полугодиях.

6.12. Права и обязанности участников образовательного процесса Автономного учреждения определяются, помимо настоящего Устава локальными актами.

7. Структура, порядок формирования органов управления Автономного учреждения, их компетенция и порядок организации деятельности

7.1. Управление Автономным учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления и осуществляется в соответствии с законом РФ «Об образовании». Управление

основывается на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья детей, свободного развития личности.

Управление Автономным учреждением осуществляют:

- Учредитель;
- Директор Автономного учреждения;
- Общее собрание трудового коллектива;
- Педагогический совет Автономного учреждения;
- Наблюдательный совет Автономного учреждения;
- Методический совет Автономного учреждения и др.;

7.2. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

Представители коллегиальных органов управления Учреждением вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Учреждения в объеме прав, предусмотренной доверенностью.

7.3. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических и иных работников по вопросам управления Автономным учреждением и при принятии ею локальных, нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических и иных работников в Автономном учреждении создаются и действуют их представительные органы – Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, Совет обучающихся, Совет трудового коллектива.

7.4. Совет родителей (законных представителей) обучающихся, Совет обучающихся, Совет трудового коллектива осуществляют свою деятельность на основании Положения.

7.5. Совет родителей (законных представителей) обучающихся избирается решением родителей на общешкольном родительском собрании. Совет родителей (законных представителей) обучающихся, правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов. Срок полномочия – один год. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся вправе самостоятельно выступать от имени Автономного учреждения, действовать в интересах Автономного учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

7.6. В целях обеспечения участия обучающихся в управлении Автономным учреждением по инициативе обучающихся может быть создан Совет обучающихся. Срок полномочий – один год. Выборы в Совет обучающихся проводятся на общем собрании обучающихся старших классов. Участие в выборах является свободным и добровольным. Совет обучающихся не вправе выступать от имени Автономного учреждения.

7.7. В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители коллегиальных органов управления Учреждением несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При заключении каких-либо договоров (соглашений) коллегиальные органы управления Учреждением обязаны согласовать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с директором Автономного учреждения.

8. Компетенция Учредителя

К компетенции Учредителя в области управления Автономным учреждением относятся:

1. Установление задания для Автономного учреждения в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;
2. Утверждение устава Автономного учреждения, внесение в него изменений;
3. Рассмотрение и одобрение предложений директора Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
4. Реорганизация и ликвидация Автономного учреждения, а также изменение его типа;
5. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
6. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
7. Назначение директора Автономного учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;
8. Назначение представителей от Учредителя в состав Наблюдательного совета или досрочное прекращение их полномочий;
9. Рассмотрение и одобрение предложений Директора Автономного учреждения о совершении сделок с имуществом Автономного учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законом "Об автономных учреждениях" для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
10. Определение средства массовой информации, в котором Автономное учреждение ежегодно обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;
11. Осуществление контроля за деятельностью Автономного учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;
12. Решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом "Об автономных учреждениях".

9. Компетенция директора Автономного учреждения

9.1. К компетенции директора Автономного учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Автономного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного

совета или иным органам Автономного учреждения. Директор Автономного учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Автономного учреждения и подотчетен в своей деятельности Учредителю и Наблюдательному совету.

9.2. Директор Автономного учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора. Директор Автономного учреждения по вопросам, отнесенным законодательством к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

9.3. Директор Автономного учреждения действует от имени Автономного учреждения без доверенности, представляет его интересы, совершает сделки от его имени, представляет наблюдательному совету годовую бухгалтерскую отчетность Автономного учреждения для утверждения, утверждает штатное расписание Автономного учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Автономного Учреждения внутренние документы, структуру Автономного учреждения, учебные планы, графики работы и расписание занятий, объем нагрузки преподавательского, концертмейстерского, учебно-вспомогательного и административно - хозяйственного персонала Автономного учреждения, издает приказы и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Автономного Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях, в пределах, установленных настоящим уставом, распоряжается имуществом Автономного Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности, открывает лицевые счета Автономного

Учреждения, назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры, занимается творческой деятельностью,

9.4. Взаимоотношения работников и Директора Автономного учреждения, возникающие на основании трудового договора, регулируются трудовым законодательством и коллективным договором.

Директор Автономного учреждения несет ответственность за:

нецелевое использование средств местного бюджета;

принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;

получение кредитов (займов);

приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;

другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

Директор Автономного учреждения несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности.

Директор Автономного учреждения несет ответственность за свою деятельность перед Учредителем.

10. Компетенция Общего собрания трудового коллектива Автономного учреждения

10.1. Трудовой коллектив составляют все работники Автономного учреждения. Полномочия трудового коллектива Автономного учреждения осуществляются Общим собранием членов трудового коллектива.

Общее собрание является коллегиальным органом управления.

Срок полномочий Общего собрания не ограничен.

Для ведения Общего собрания избираются председатель и секретарь.

Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Автономного учреждения.

10.2. Компетенция Общего собрания:

1) принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;

2) учреждение представительных органов работников Учреждения и определение их персонального состава;

3) определение порядка учета мнения избранного представительного органа и проведение переговоров по подготовке, заключению или изменению коллективного договора;

4) решение вопроса о необходимости заключения Администрацией коллективного договора, рассмотрение и утверждение проекта коллективного договора;

5) избрание(делегирование) своих представителей в коллегиальные органы Учреждения (комиссии, Советы и т.д.);

6) участие в разработке проектов документов и внесение предложений по вопросам работы Учреждения, ее программы развития;

7) внесение предложений (ходатайств) о поощрении и награждении работников Учреждения знакомится с итоговыми документами по проверке государственными органами деятельности Автономного учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрации от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Автономного учреждения, его самоуправления.

10.4. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники Автономного учреждения.

На заседании собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов государственного и муниципального управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются

правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов находящихся в их компетенции.

10.5. Собрание проводится не реже одного раза в год. Внеочередной созыв собрания может произойти по требованию Директора Автономного учреждения или по заявлению 1/3 членов собрания, поданному в письменном виде.

10.6. Решения Собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения Собрания являются правомочными, если на нем присутствовало не менее 2/3 состава и за них проголосовало не менее половины присутствующих.

Решения Собрания, принятые в пределах его полномочии в соответствии действующим законодательством, являются обязательными для исполнения всеми членами трудового коллектива и Директором Автономного учреждения.

11. Компетенции Наблюдательного совета Автономного учреждения

11.1. Наблюдательный совет Автономного учреждения является выборным представительным и коллегиальным органом общественного самоуправления, создаваемый с целью обеспечения демократического и общественного управления Автономным учреждением и осуществляющий в соответствии с Уставом решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Наблюдательного совета.

11.2. Наблюдательный совет осуществляет свою деятельность на общественных началах в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан, органов местного самоуправления, руководствуется Уставом и иными локальными актами Автономного учреждения.

11.3. Наблюдательный совет состоит из 5 членов. В состав Наблюдательного совета Автономного учреждения входят представители Учредителя – 1 человек, представители Комитета по управлению собственностью, министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по Мелеузовскому району и г. Мелеуз – 1 человек, 1 человек - представитель общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности.

11.4. В состав Наблюдательного совета Автономного учреждения входят представители работников автономного учреждения - 1 человек, представители родительской общественности - 1 человек

11.5. Срок полномочий Наблюдательного совета Автономного учреждения устанавливается на 5 лет.

11.6. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

11.7. Директор и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Автономного учреждения.

11.8 Членами Наблюдательного совета Автономного учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

11.9. Автономное учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей.

11.10. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами автономного учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

11.11. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем. Решение о назначении представителя работников членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается в порядке, предусмотренном уставом Автономного учреждения.

11.12. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

— по просьбе члена Наблюдательного совета;

— в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Автономного учреждения в течение четырех месяцев;

— в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

11.13. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Автономного учреждения.

11.14. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Автономного учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

11.15. Представитель работников автономного учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Автономного учреждения.

11.16. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

11.17. Председатель Наблюдательного совета Автономного учреждения организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

11.18. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Автономного учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Автономного учреждения.

11.19. Компетенция наблюдательного совета.

Наблюдательный совет рассматривает:

1) предложения Учредителя или Директора Автономного учреждения о принятии Устава Автономного учреждения в новой редакции, внесении изменений в Устав и дополнений к нему;

2) предложения Учредителя или Директора Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя о реорганизации Автономного учреждения или его ликвидации;

4) предложения Учредителя или Директора Автономного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения Директора Автономного учреждения об участии Автономного учреждения в других юридических лицах, в т.ч. о внесении денежных средств и иного имущества в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения;

7) по представлению Директора Автономного учреждения проекты отчетов о деятельности Автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность учреждения;

8) предложения Директора Автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» Автономное учреждение не вправе распоряжаться, самостоятельно;

9) предложения Директора Автономного учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения Директора Автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения Директора Автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Автономное учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения и утверждения аудиторской организации

13) избрание председателя Наблюдательного совета Автономного учреждения;

14) утверждение основных направлений развития Автономного учреждения;

15) утверждение положения о распределении стимулирующей части фонда заработной платы;

16) предложения Директора по распределению стимулирующих выплат сотрудникам Автономного учреждения.

11.20. По вопросам, указанным в пунктах 1-5 и 8, Наблюдательный совет Автономного учреждения дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Автономного учреждения.

11.21. По вопросу, указанному в пункте 6, Наблюдательный совет Автономного учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

11.22. По вопросу, указанному в пункте 11, Наблюдательный совет Автономного учреждения дает заключение. Директор Автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Автономного учреждения.

11.23. Документы, предоставляемые в соответствии с пунктом 7, утверждаются Наблюдательным советом Автономного учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю.

11.24. По вопросам, указанным в пунктах 9,10,12 и 15 Наблюдательный совет Автономного учреждения принимает решения, обязательные для Директора Автономного учреждения.

11.25. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 1-8 и 11, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Автономного учреждения.

11.26. Решения по вопросам, указанным в пунктах 9, 12, 15 и 16 принимаются Наблюдательным советом Автономного учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

11.27. Решение по вопросу, указанному в пункте 10, принимаются Наблюдательным советом Автономного учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

11.28. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Автономного учреждения.

11.29. По требованию Наблюдательного совета Автономного учреждения или любого из его членов другие органы Автономного учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Автономного учреждения.

11.30. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета Автономного учреждения.

— Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

— Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Автономного учреждения, члена Наблюдательного совета Автономного учреждения или Директора Автономного учреждения.

— Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета определяются уставом Автономного учреждения.

— В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать Директор Автономного учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Автономного учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

— Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Автономного учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

— Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Автономного учреждения.

Первое заседание Наблюдательного совета Автономного учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя Автономного учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Автономного учреждения, за исключением представителя работников Автономного учреждения.

12. Компетенция Педагогического совета Автономного учреждения

12.1. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Автономного учреждения. Педагогический совет – коллегиальный орган управления.

Срок полномочий Педагогического совета неограничен.

12.2. Председателем педагогического совета Автономного учреждения является его директор. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря Педагогического совета.

12.3. К компетенции Педагогического совета относятся:

- выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов, учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- принятие годового учебного плана;
- участие в решении вопросов организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка образовательных программ и учебных планов;

- разработка рабочих программ учебных курсов и дисциплин;
- разработка годовых календарных учебных графиков;

Педагогический совет:

- разрабатывает образовательную программу Автономного учреждения;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- принимает решения о проведении переводных экзаменов в классах, их количестве и предметах, по которым экзамены проводятся в данном году;
- решает вопрос о переводе детей из класса в класс, о переводе детей из класса в класс «условно», об оставлении учащихся на повторный год обучения;
- обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных детей в присутствии их родителей (законных представителей);
- согласовывает план работы Учреждения на учебный год;
- согласовывает характеристики преподавателей, представляемых к почетному званию «Заслуженный работник культуры» и другие почетные звания.

12. 4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов и обязательны для педагогического коллектива.

12.5. По инициативе Директора на рассмотрение педсовета могут быть внесены и другие вопросы деятельности Автономного учреждения.

13. Компетенция Родительского комитета

13.1. Родительский комитет является общественным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией Автономного учреждения, Педагогическим советом Автономного учреждения и другими общественными органами управления и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.

13.2. Родительский комитет создается в целях содействия Учреждению в осуществлении целенаправленного процесса воспитания и обучения детей посредством реализации образовательных программ, оказания дополнительных образовательных услуг и иной информационно-образовательной деятельности за пределами основных образовательных программ в интересах человека, общества, государства.

13.3. Родительский комитет помогает в удовлетворении индивидуальных потребностей, развитии творческого потенциала, адаптации в современном обществе и полноценной организации свободного времени, охране здоровья детей.

13.4. Основными задачами Родительского комитета являются:

13.4.1. укрепление связей между семьей, Автономным учреждением, общественными организациями в целях обеспечения единства воспитательного воздействия на детей и повышения его результативности;

13.4.2. оказание Автономному учреждению помощи по использованию потенциальных возможностей родительской общественности по защите законных прав и интересов детей и преподавателей;

13.4.3. оказание всемерного содействия Автономному учреждению и семье в воспитании ответственного отношения к дополнительному образовательному обучению, привитии навыков учебного труда, формировании различных потребностей у детей, в организации содержательного досуга детей и подростков и др.

13.4. Родительский комитет осуществляет следующие функции:

13.4.1. координирует деятельность родительских советов отделений Автономного учреждения;

13.4.2. проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) детей об их правах и обязанностях;

13.4.3. оказывает содействие и помощь администрации Автономного учреждения в проведении и организации воспитательных мероприятий, общих родительских собраний.

13.5. В состав Родительского комитета Автономного учреждения входят представители родителей (законных представителей) детей по 1-2 представителя от каждого отделения.

13.6. Родительский Совет содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, организации и улучшению условий труда работников, совершенствованию материально-технической базы Учреждения, организации массовых мероприятий, рассматривает другие вопросы, отнесенные к компетенции Попечительского Совета.

В компетенцию Родительского Совета входит:

- защита прав и интересов ребенка;
- внесение предложений по улучшению работы с детьми;
- оказание помощи в создании условий для развития интеллектуальных художественно-эстетических способностей обучающихся;
- получение информации о деятельности директора и преподавателей;
- участие в распределении полученных спонсорских и безвозмездных средств.
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения с целью создания условий для развития интеллектуальных, художественно-эстетических способностей, охраны жизни и здоровья детей.
- Содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников образовательного учреждения.

13.7. Рассматривает другие вопросы, отнесенные к его компетенции, Уставом образовательного учреждения.

13.8. Содействует укреплению хозяйственной и материальной базы Учреждения принимает участие в ремонте помещений, в благоустройстве и озеленении участков, в приобретении оборудования и хозяйственного инвентаря и изготовлении методических пособий и др.

13.9. Обеспечивает выполнение своих решений всеми участниками.

13.10. Работа Родительского комитета осуществляется по плану, который согласовывается с Директором Автономного Учреждения.

13.11. О своей работе председатель Родительского комитета Автономного учреждения и другие его члены отчитываются на Общем родительском собрании один раз в год.

13.12. Родительский комитет Автономного учреждения правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

14. Компетенция Методического совета

14.1. Методический совет – коллективный общественно-профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива Автономного учреждения в целях осуществления руководства методической деятельностью. Методический совет координирует работу методических объединений преподавателей, направленную на развитие научно-методического объединения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной и научно-исследовательской деятельности педагогического коллектива.

14.2. Цель деятельности Методического совета – обеспечить гибкость и оперативность методической работы Автономного учреждения, повышение квалификации преподавателей, формирование профессионально значимых качеств преподавателя дополнительного образования детей, рост их профессионального мастерства.

14.3. Методический совет осуществляет следующие функции:

14.3.1. выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности;

14.3.2. организация научно-исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности;

14.3.3. осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных программ и реализации новых педагогических методик и технологий;

14.3.4. разработка планов, графиков и программ повышения квалификации и развития профессионального мастерства преподавателей;

14.3.5. обсуждение рабочих, инновационных, экспериментальных программ и рекомендации их педагогическому совету для обсуждения и утверждения;

14.3.6. оценка деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации аттестации преподавателя, присвоению категорий, разрядов, представлению к званиям, наградам и другим поощрениям;

14.4. Членами Методического совета являются преподаватели с высшей квалификационной категорией, заместители директора по УВР. Председатель методического совета избирается членами методического совета.

14.5. Периодичность заседаний Методического совета определяется его членами, не реже одного раза в триместр.

14.6. Заседание Методического совета считается правомочным при наличии не менее 2/3 членов Методического совета.

14.7. На рассмотрение Методического совета могут быть вынесены вопросы, поставленные преподавателем Автономного учреждения, если за рассмотрение проголосовали не менее половины присутствующих членов Методического совета.

14.8. Решения Методического совета в случае юридической необходимости дублируются приказом Директора Автономного учреждения.

15. Международная и внешнеэкономическая деятельность

15.1. Автономное учреждение имеет право устанавливать прямые связи с иностранными образовательными, общественными и иными организациями и физическими лицами, заключать соглашения об обмене групп детей и преподавателей, проводить совместные мероприятия, являться членом международных организаций в соответствии с законодательством РФ. Международная деятельность Автономного учреждения осуществляется в соответствии с международными договорами РФ.

15.2. Автономное учреждение вправе осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

16. Локальные акты Автономного учреждения

16.1. В целях регламентации своей деятельности Учреждение вправе разрабатывать локальные акты в установленном законодательством порядке.

Учреждение самостоятельно в принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Учреждение принимает локальные нормативные акты. Содержащие нормы, регулирующие образовательные, трудовые, и иные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установлено настоящим Уставом.

16.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе, регламентирующие правила приема обучающихся, правила внутреннего распорядка обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и аттестации обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и другие.

17. Реорганизация и ликвидация Автономного учреждения

17.1. Автономное учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и иными нормативными правовыми актами.

17.2. При ликвидации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и законных интересов соответствии с законодательством Российской Федерации.

17.3. При реорганизации Автономного учреждения обучающиеся сохраняют право на продолжение обучения в образовательной организации, возникшей в результате реорганизации.

17.4. Изменения и дополнения в Устав принимаются в соответствии с действующим законодательством

17.5. Изменения и дополнения к Уставу Автономного учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации в установленном законодательством РФ порядке.

17.6. Автономное учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение дополнительного образования.

17.7. Автономное учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации. Учредитель обязан обеспечить перевод детей в другие образовательные учреждения.

17.8. Требования кредиторов ликвидируемого автономного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с настоящим Федеральным законом может быть обращено взыскание.

17.9. Имущество Автономного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Автономного учреждения, передается ликвидационной комиссией учредителю Автономного учреждения.

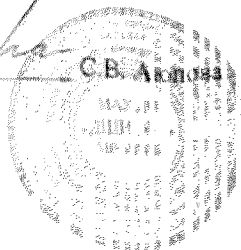
Приложение №1
к Уставу Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств №1» муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан

Перечень недвижимого имущества, закрепленного за Муниципальным автономным учреждением дополнительного образования «Детская школа искусств №1» муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан

№ п/п	Наименование юридического лица	Недвижимое имущество	Сведения об имуществе, адрес	Вид права
1	Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств №1» муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан	Здание, нежилое, 2-х этажное	Общей площадью 3044,2 кв.м.; условный номер: 02-04-12/003/2008-078, По адресу: Республика Башкортостан, г. Мелеуз, ул. Октябрьская, д. 1	Оперативное управление
		Административное помещение, нежилое, 2/2	Общей площадью 140,4 кв.м., кадастровый номер 02:37:070204:99:23/1, По адресу: Республика Башкортостан, Мелеузовский район, с.Вокресенское, ул.Ленина д.72	Оперативное управление

Директор

С.В. Акпоза



В Уставе пропущено печатью 35
прото и скреплено печатью 35
(примать пять) листов
Управляющий делами
Администрации муниципального
района Метеховский район
Республики Башкортостан
И.Р. Мулюков