

«Принято»
на заседании Педагогического совета
Протокол № 1 от 02.09.2020

«Утверждаю»
Директор МАУ ДО «ДШИ № 1»
МР Мелеузовский район РБ
С.В. Аюпова
Приказ № 12 от 02.09.2020



Порядок ознакомления со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств № 1» муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан

1. Настоящий Порядок ознакомления с документами Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств №1» муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан (далее – Порядок), в т. ч. поступающих в нее лиц, устанавливает правила ознакомления с документами Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств №1» муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан (далее - Учреждение)

2. В соответствии с п. 18 ч.1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» учащимся предоставляются академические права на ознакомление со следующими документами:

- свидетельством о государственной регистрации;
- уставом;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- учебной документацией;
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации.

3. В соответствии с п. 3 ч.3 статьи 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право знакомиться со следующими документами:

- свидетельством о государственной регистрации;
- уставом Учреждения;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности;

- с учебно-программной документацией;
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

4. Оригиналы документов, перечисленные в пунктах 2, 3 настоящего Порядка, хранятся в кабинете директора Учреждения.

5. Сканированные копии всех правоустанавливающих документов, локальные нормативные акты Учреждения, учебно-программная документация и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, размещаются на официальном сайте Учреждения <https://dshimeleuz.bash.muzkult.ru> и информационных стендах для родителей (законных представителей) в здании Учреждения.

6. Ознакомление с документами Учреждения, перечисленными в пунктах 2, 3 настоящего Порядка, происходит при приёме граждан на обучение. Факт ознакомления с документами Учреждения родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся отражают в заявлении о приёме на обучение под подпись.

7. При приёме на работу в Учреждение работодатель обязан ознакомить работника до подписания трудового договора со следующими локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью (ч. 3 ст. 68 ТК РФ):

- должностная инструкция;
- правила внутреннего трудового распорядка (ч. 3 ст. 68 ТК РФ);
- коллективный договор;
- положение об оплате труда (ст. 135 ТК РФ);
- правила и инструкция по охране труда (ст. 212 ТК РФ);
- правила хранения и использования персональных данных работников (ст. 87 ТК РФ);
- иные локальные нормативные акты, непосредственно связанные с трудовой деятельностью принимаемого на работу.

Факт ознакомления работника, принимаемого в Учреждение на работу, с документами образовательной организации должен быть письменно подтверждён под подпись принимаемого на работу.