

«Принято»  
на заседании Педагогического совета  
Протокол №1 от 31.08.2014

«Утверждаю»  
Директор МАУ ДО «ДШИ №1»  
МР МР РБ



С.В. Аюпова

Приказ №3/1 от 01.09.2014

**Положение о приёмной комиссии**  
**В Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования**  
**«Детская школа искусств №1» муниципального района Мелеузовский район**  
**Республики Башкортостан**

Настоящее положение определяет порядок формирования, состав и деятельность комиссий.

**1. Общие положения**

1.1. Приемная комиссия МАУ ДО ДШИ №1 Муниципального района Мелеузовский район является коллегиальным органом, созданным для приема документов, поступающих в Детскую школу искусств (далее Учреждение) и зачисления в состав обучающихся.

1.2. Основной задачей приемной комиссии является обеспечение соблюдения прав граждан на образование, установленных Конституцией Российской Федерации, законодательством РФ, гласности и открытости.

**2. Структура, функции и организация работы**

2.1. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует председатель, который назначается руководителем Учреждения,

2.2. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году. Прием документов может осуществляться в период с 15 мая по 31 мая и с 15 августа по 31 августа текущего года (данный период рекомендуется устанавливать продолжительностью не менее 4 недель),

2.3. Приём в Учреждение в целях обучения детей по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств и дополнительным общеразвивающим программам художественно-эстетической направленности осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих. Заявления могут быть поданы одновременно на несколько отделений учреждения.

2.4. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его

- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка; - номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка,

Подписью родителей (законных представителей) ребенка также фиксируется согласие на процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения по дополнительной предпрофессиональной образовательной программе.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями устава Учреждения, лицензии на осуществление образовательной деятельности, с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора детей,

2.5. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;
- медицинские документы, подтверждающие возможность детей осваивать образовательные программы в области хореографического искусства;

2.6. Сданные документы и материалы результатов отбора, поступающих по усмотрению Учреждения могут храниться в Учреждении в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

2.7. Приемная комиссия работает по утвержденному графику, принимая заявление от родителей (законных представителей), необходимые документы поступающего. По материалам, представленным комиссией по отбору детей, формируется список поступивших, являющийся основанием для приказа с зачисления,